



मौलाना आजाद राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान भोपाल 462003 (म.प्र.)
Maulana Azad National Institute of Technology Bhopal 462003 (M.P.)

आकस्मिक/विशेष आकस्मिक/एच्छिक/मुख्यालय अवकाश
Application for CL/Special CL/RH/HQ Leave

नाम/Name	
पदनाम/विभाग Designation/Department	
आवश्यक छुट्टी का स्वरूप: आकस्मिक/वि.आ./एच्छिक/मुख्यालय छुट्टी Nature of Leave Required: CL/SCL/RH/HQ	दिनों की संख्या/No. of days: _____ From _____ से/To _____ तक
उद्देश्य / Purpose (केवल विशेष आकस्मिक छुट्टी के लिए निमंत्रण पत्र की प्रति संलग्न करें) (Copy of the invitation letter enclosed in case of Special Casual Leave only)	
वैकल्पिक व्यवस्था / Alternative Arrangements	
क्या स्टेशन छोड़ना अपेक्षित है Whether station leave required	हाँ या नहीं, यदि हाँ तो / Yes or No, if yes , From _____ से/To _____ तक
छुट्टी के दौरान का पता Address during the leave	दूरभाष / Phone _____

आवेदक के हस्ताक्षर दिनांक सहित/Signature of applicant with date

केवल विभागीय/केन्द्रीय/अनुभाग कार्यालयीन उपयोग हेतु
FOR DEPARTMENT/CENTER/SECTION OFFICE USE ONLY

कैलेंडर वर्ष में आकस्मिक छुट्टी की मंजूरी : 08 दिन /CL allowed in a calendar year : 08
कैलेंडर वर्ष में वि. आ. छुट्टी की मंजूरी : 15 दिन /SCL allowed in a calendar year : 15

आज तक शेष Balance as on date	छुट्टी के लिए आवेदन (दिन) Leave applied for (no. of days)	शेष Balance

संबंधित सहायक / Dealing Assistant

अधीक्षक / Superintendent

अधिष्ठाता/कुलसचिव/विभागाध्यक्ष/अनुभाग प्रमुख द्वारा अग्रेषित/अनुशंसित/स्वीकृत
Forwarded/Recommended/Sanctioned by Dean/Registrar/HoD/Section Head

स्वीकृति प्राधिकारी
Sanctioning Authority