



मौलाना आज़ाद राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान भोपाल-462003

(शिक्षा मंत्रालय , भारत सरकार के अधीन राष्ट्रीय महत्व का संस्थान)

MAULANA AZAD NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY BHOPAL- 462003

(An Institution of National importance under Ministry of Education, Govt. of India)

अस्थायी अग्रिम के लिए आवेदन पत्र (Application Form for Temporary Advance)	कर्मचारी का नाम : Employee Name :		
	कर्मचारी कोड : Employee code :		
	पद : Designation :		
	विभाग : Department:		
अग्रिम आवश्यकता Advance Amount Required	राशि /Amount	राशि (शब्दों में) Rupees (in words)	
अग्रिम का उद्देश्य Purpose of Advance			
अवसर/परियोजनाओं आदि के आरंभ और समापन की तिथि। Date of commencement and completion of occasion /events/projects etc.			
आरंभ/प्रारंभ की तिथि Date of Commencement / Starting	पूरा होने की तारीख Date of Completion	अग्रिम निपटान की संभावित तिथि/Tentative date of advance settlement	
बकाया अग्रिमों का विवरण I Details of Outstanding Advances :-			
1	Date of Drawn/आहरण की तिथि	Amount/राशि	क्या समायोजन बिल खाते में जमा किया गया है, हाँ/नहीं निर्दिष्ट करें Whether Adjustment Bill submitted to A/c specify Y/N
2			
3			
कर्मचारी द्वारा प्रमाण पत्र			
प्रमाणपत्र किसी अन्य प्रयोजन के लिए अंतिम अग्रिम को छोड़कर कोई भी अग्रिम अप्रयुक्त नहीं पड़ा है। मैं यह भी सुनिश्चित करता हूँ कि यह अग्रिम व्यय किए जाने के तुरंत बाद या अग्रिम प्राप्ति के एक महीने के भीतर, जो भी पहले हो, समायोजित किया जाएगा। अन्यथा लेखा अनुभाग वेतन से वसूली करने के लिए स्वतंत्र है।			
Certificate by the Employee			
Certificate that no advance is lying unutilized except last advance for another purpose. I also ensure this advance shall be adjusted immediately after the expenditure incurred or within a month whichever is earlier after the receipt of advance, otherwise Accounts section is free to recover from Salary			
Date: तारीख:			कर्मचारी हस्ताक्षर Employee Signature
विभागाध्यक्ष/ HoS/HOD		अनुशंसित/Recommended by	अनुमोदित/Approved by