मौलाना आज़ाद राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान भोपाल-462003
(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन राष्ट्रीय महत्व का संस्थान)
MAULANA AZAD NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY BHOPAL- 462003
(An Institution of National importance under Ministry of Education, Govt. of India)

No:-MANIT/F&A/2026/08 **Dated:01.04.2026**

परिपत्र

//Circular//

विषय: MANIT भोपाल में डिजिटल ई-पेमेंट लागू करने के संबंध में I

Subject: Implementation of Digital Payment at MANIT Bhopal-reg

सभी संबंधित को सूचित किया जाता है कि व्यय विभाग, वित्त मंत्रालय, भारत सरकार के कार्यालय ज्ञापन संख्या 3(2)(1)/2016/R&P Rules/Amendment/649, दिनांक 05.12.2016 के अनुसार, ₹ 5000/- से अधिक का नकद भुगतान किसी भी परिस्थिति में अनुमत नहीं है।

संस्थान के सभी विभागों/केंद्रों/अनुभागों/संकायों/कर्मचारियों/छात्रों को यह सुनिश्चित करना हे कि आपूर्तिकर्ताओं, ठेकेदारों, विक्रेताओं आदि को ₹ 5000/- से अधिक के सभी भुगतान केवल Cheque/NEFT/RTGS/UPI या किसी अन्य ई-भुगतान डिजिटल माध्यम से ही किए जाएं।

अतः, संस्थान के सभी विभागाध्यक्षों/अनुभाग प्रमुखों और कर्मचारियों को यह सुनिश्चित करना होगा कि **1 अप्रैल 2026** से, सभी स्वयं से किये गए व्यय की प्रतिपूर्ति (आधिकारिक एवं व्यक्तिगत), सभी अग्रिम निपटान व्यय की प्रतिपूर्ति, और इम्प्रेस्ट व्यय की प्रतिपूर्ति, जिन में रूपये 5000/- या उससे ज़्यादा कि राशि का भुगतान किया गया हो वे Cheque/NEFT/RTGS/UPI या किसी अन्य ई-भुगतान डिजिटल माध्यम से ही किया जाना आवश्यक हे, और व्ययो की प्रतिपूर्ति के साथ डिजिटल भुगतान का प्रमाण भी संलग्न किया जाना अनिवार्य है।

किसी भी स्थिति में, 5000/- रुपये से अधिक के नकद भुगतान की प्रतिपूर्ति मान्य नहीं की जाएगी।

This is to notify all concerned that as per the Department of Expenditure, Ministry of Finance, GoI, office memorandum No.3(2)(1)/2016/R&P Rules/Amendment/649, dated 05.12.2016, cash payment exceeding ₹ 5000/- is not permitted under any circumstances.

All departments/centers/sections/faculties/employees/students of the Institute must ensure that all payments over ₹5,000/- to suppliers, contractors, vendors, etc., are made only via Cheque/NEFT/RTGS/UPI or any other digital e-payment method.

Therefore, all Heads of Departments/Sections and employees of the Institute must ensure that, from **April 1, 2026**, all reimbursements for self-incurred expenses (both official and personal), all reimbursements for the settlement of advances, and all reimbursements for imprest expenses—involving an amount of ₹5,000 or more—are mandatorily processed solely via Cheque, NEFT, RTGS, UPI, or any other digital payment medium; furthermore, it is mandatory to attach proof of such digital payment along with the reimbursement claim.

Further, cash payments of more than ₹ 5000/- will not be entertained in any case.

01/04/26

कुलसचिव/Registrar

Copy to:-

1. All Deans
2. All HoDs/Chairman, Centers for circulation amongst the employees.
3. All Assistant Registrars/Deputy Registrars
4. PA to Registrar, for record
5. PA to Director, for kind information

01/04/2026

कुलसचिव/Registrar

पता : मैनिट भोपाल, लिंक रोड नं.3, माता मंदिर के पास, भोपाल-462003 (म.प्र.) भारत दूरभाष: +91-755-4051000, 4052000
फेक्स: +91-755-2670562 वेबसाइट:http://www.manit.ac.in