मौलाना आज़ाद राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान भोपाल–462003
(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन राष्ट्रीय महत्व का संस्थान)
MAULANA AZAD NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY BHOPAL- 462003
(An Institution of National importance under Ministry of Education, Govt. of India)

फा. सं. ए.बी./सा.प्रशा./ 1631 दिनांक 27.10.2026

सूचना

विषय: संस्थान के संकाय सदस्यों और गैर-संकाय सदस्यों के लिए शिकायत निवारण तंत्र के कार्यान्वयन के संबंध में।

संस्थान के संकाय सदस्यों और गैर-संकाय सदस्यों शिकायतों का समय पर, निष्पक्ष और प्रभावी निवारण सुनिश्चित करने के उद्देश्य से, के लिए एक शिकायत निवारण तंत्र तत्काल प्रभाव से लागू किया जाता है।

तदनुसार संस्थान के संकाय सदस्यों और गैर-संकाय सदस्यों से अनुरोध है कि वे अपनी शिकायतें, यदि कोई हों, संलग्न कार्य प्रक्रिया (flow chart) के अनुसार ही प्रस्तुत करें।

उपरोक्तानुसार संस्थान में निम्नानुसार संकाय सदस्य शिकायत निवारण समिति (FGRC) और गैर-संकाय शिकायत निवारण समिति (NFGRC) का गठन किया गया है:

1. **संकाय सदस्य शिकायत निवारण समिति (FGRC)**

संकायाध्यक्ष (संकाय कल्याण)	:अध्यक्ष
संकायाध्यक्ष (अनुसंधान एवं परामर्श)	:सदस्य
संकायाध्यक्ष (संस्थागत विकास एवं अंतर्राष्ट्रीय संबंध)	:सदस्य
प्रो. मनमोहन कापशे	:सदस्य
सहायक कुलसचिव (स्थापना)	:सचिव

2. **गैर-संकाय सदस्य शिकायत निवारण समिति (NFGRC)**

कुलसचिव	:अध्यक्ष
संबंधित विभागाध्यक्ष/ अनुभागाध्यक्ष	:सदस्य
संयुक्त कुलसचिव	:सदस्य
सहायक कुलसचिव (स्थापना)	:सचिव

प्रत्येक स्तर पर शिकायतों पर विचार करने और उनके निवारण की समय-सीमा **15 (पंद्रह) कार्य दिवस** होगी। संबंधित अधिकारी और समितियां यह सुनिश्चित करेंगी कि शिकायतों की जांच की जाए और निर्धारित समय-सीमा के भीतर उनका निवारण/ निस्तारण की जाए तथा कृत कार्रवाई से संबंधित शिकायतकर्ता को आवश्यक रूप से सूचित किया जाए। समस्त संबंधित पारदर्शिता, जवाबदेही के साथ शिकायतों का समयबद्ध निवारण/ निस्तारण करने हेतु उपर्युक्त व्यवस्था का पालन सुनिश्चित करें।

यह सूचना तत्काल प्रभाव से लागू होगी।

यह सूचना सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

संलग्नक: कार्य प्रक्रिया (flow chart)

27/10

[कुलसचिव]

प्रति,

1. गठित समिति के अध्यक्ष और सभी सदस्य।
2. संस्थान के सभी संकाय और गैर-संकाय सदस्य।

प्रतिलिपि:

1. प्रभारी (वेबसाइट): संस्थान की वेबसाइट पर सूचना प्रकाशित करने हेतु।
2. वरिष्ठ सहायक, कुलसचिव कार्यालय - अभिलेख हेतु।
3. अधीक्षक, निदेशक कार्यालय — निदेशक महोदय की जानकारी हेतु।

मौलाना आज़ाद राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान भोपाल–462003
(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन राष्ट्रीय महत्व का संस्थान)
MAULANA AZAD NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY BHOPAL- 462003
(An Institution of National importance under Ministry of Education, Govt. of India)

फा. सं. ए.बी./सा.प्रशा./ 1631 Date: 27.10.2026

Notice

Subject: Implementation of Grievance Redressal Mechanism for Faculty Members and Non-Faculty Members of the Institute -reg.

This is to notify to all concerned that to ensuring the timely, fair and effective redressal of grievances, a Grievance Redressal Mechanism is hereby implemented for faculty members and non-faculty members of the Institute.

Faculty members and non-faculty members of the institute are required to submit their grievances, if any, strictly in accordance with the hierarchical routing mechanism specified in the enclosed flowchart.

Accordingly, Faculty Grievance Redressal Committee (FGRC) and Non-Faculty Grievance Redressal Committee (NFGRC) are constituted as follows:

1. **Faculty Members Grievance Redressal Committee (FGRC)**

Dean (FW)	: Chairman
Dean (R&C)	: Member
Dean (ID&IR)	: Member
Prof. Manmohan Kapshe	: Member
AR (Establishment)	: Secretary

2. **Non-Faculty Members Grievance Redressal Committee (NFGRC)**

Registrar	: Chairman
Concerned HoD/HoS	: Member
Joint Registrar	: Member
AR (Establishment)	: Secretary

The timeline for consideration and redressal of grievances at each stage shall be **15 (fifteen) working days**. The concerned authorities and committees shall ensure that grievances are examined and redressed/ disposed within the prescribed timeline and the complainant concerned must be mandatorily informed about the said action taken. All concerned must adhere to the above mechanism to ensure transparency, accountability and timely redressal of grievances.

This notice shall come into force with immediate effect.

This notice is issued with the approval of the Competent Authority.

Encls: Flow chart

27/x

[Registrar]

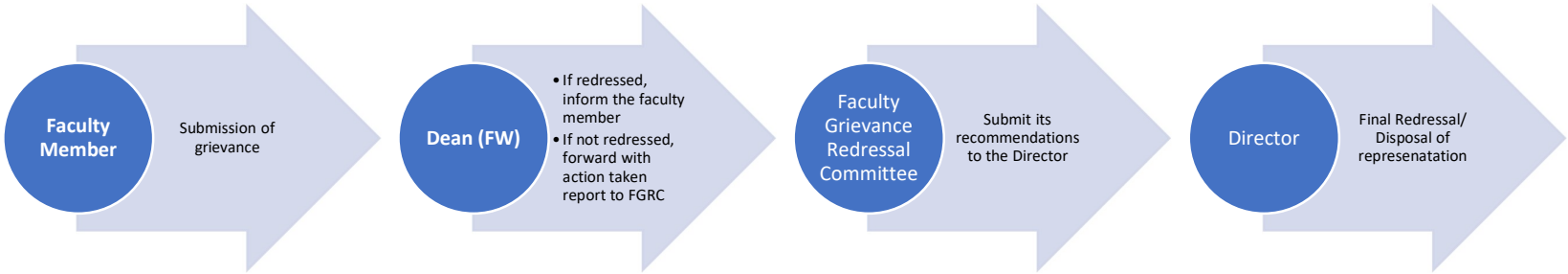
To,

1. Chairman and all members of the constituted committee.
2. All Faculty and Non-faculty members of the Institute.

Copy to:

1. PIC (Website): to publish the notice on website of the Institute.
2. Sr. Assistant, Office of Registrar - for records.
3. Superintendent, Office of Director - for kind information of Director.

Flow Chart (कार्य प्रक्रिया) for Grievance Redressal Mechanism for Faculty Members



Flow Chart (कार्य प्रक्रिया) for Grievance Redressal Mechanism for Non-Faculty Members

