



# मौलाना आज़ाद राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान भोपाल— 462003

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन राष्ट्रीय महत्व का संस्थान)

**MAULANA AZAD NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY BHOPAL- 462003**

(An Institute of National importance under Ministry of Education, Govt. of India)

No.AB/Estt/DPC-2025/1347

Dated:10/07/2025

// परिपत्र //

सभी सम्बंधित को सूचित किया जाता है कि विभागीय पदोन्नति हेतु विभागीय पदोन्नति समिति की बैठक अगस्त 2025 माह के प्रथम सप्ताह में संभावित है। इस हेतु एन.आई.टी. गैर शैक्षणिक भर्ती नियमों में उल्लेखित प्रावधानों के तहत लिखित परीक्षा एवं साक्षात्कार (लेवल-8 या इसके अधिक) का आयोजन अगस्त 2025 माह के प्रथम सप्ताह में संभावित है। विभागीय पदोन्नति समिति की बैठक/लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा/साक्षात्कार की निश्चित तिथि संस्थान की वेबसाइट पर यथासमय सूचित कर दी जाएगी। तकनीकी अधिकारी हेतु विभागीय पदोन्नति एन.आई.टी. गैर शैक्षणिक भर्ती नियम 2019 में उल्लेखित प्रावधानों के तहत विचार किया जायेगा। लिखित परीक्षा एवं साक्षात्कार (लेवल-8 या इसके अधिक) केवल उन्ही पदों हेतु आयोजित की जाएगी जहाँ पदोन्नति हेतु रिक्तियां उपलब्ध हैं एवं विवेचन क्षेत्र (Zone of Consideration) में पात्र कर्मचारी उपलब्ध हैं, जो कि निम्न है:-

Sl.No.	Name of Post	Vacancy	Sl.No.	Name of Post	Vacancy
1.	Technical Officer	02	7.	Sr. Superintendent	02
2.	Technician SG-I	11	8.	Private Secretary	01
3.	Technician SG-II	16	9.	Assistant SG-I	01
4.	Sr. Technician	03	10.	Sr. Assistant	02
5.	Assistant Registrar	02	11.	Sr. Office Attendant	08
6.	Superintendent SG-II	03			


पदोन्नति संबंधी आरक्षण का पालन भारत सरकार के नियमानुसार किया जायेगा।

उपरोक्त लिखित परीक्षा एवं साक्षात्कार (लेवल-8 या इसके अधिक) के लिए पात्र कर्मचारियों की सूची वरीयता क्रम में संलग्न है (सलग्नक-अ)। परिपत्र में दर्शाये गये रिक्त पदों के अतिरिक्त अन्य पदोन्नति के रिक्त पद जिनमें कि पात्र कर्मचारी उपलब्ध नहीं है का उल्लेख इस परिपत्र में नहीं किया गया है। उपरोक्त (वरीयता सहित) के संबंध में किसी कर्मचारी को कोई आपत्ति हो तो वह इस परिपत्र के जारी होने के 3 कार्य दिवस के अन्दर अपनी आपत्ति दर्ज करा सकता है। निर्धारित तिथि के पश्चात् किसी भी आपत्ति पर विचार नहीं किया जायेगा।

परीक्षा का पाठ्यक्रम सामान्यतया सम्बंधित पद के प्रवेश ग्रेड हेतु निर्धारित शैक्षणिक योग्यता के स्तर का होगा। उदाहरणतः वरिष्ठ सहायक पद हेतु परीक्षा का पाठ्यक्रम वरिष्ठ सहायक पद हेतु निर्धारित योग्यता के स्तर का होगा जो कि 10+2 हैं। परीक्षा में ऐसे विषयों पर भी प्रश्न रहेंगे जिनसे सम्बंधित पद धारकों को सामान्यतया अवगत होने की अपेक्षा की जा सकती हो। लिखित परीक्षा केवल अर्हकारी प्रकृति की होगी। लिखित परीक्षा में अर्हकारी अंक सामान्य वर्ग के लिए 35 प्रतिशत एवं अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/पी.डब्लू.डी. के लिए 30 प्रतिशत होंगे एवं अर्हक उम्मीदवार वरिष्ठता एवं वर्किंग परफॉरमेंस रिकॉर्ड (APAR) के आधार पर पदोन्नति हेतु विचारित किये जाएंगे। उपरोक्त रिक्त पदों के लिए परीक्षा का पाठ्यक्रम/स्कीम संलग्न है (सलग्नक-ब)।

जिन कर्मचारियों की APAR लंबित हैं, उनके रिपोर्टिंग अधिकारी कृपया एक सप्ताह के अन्दर स्थापना शाखा में भिजवाना सुनिश्चित करें।

यह परिपत्र सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

  
कुलसचिव  
10/7/2025

प्रति,

- (1) समस्त संकायाध्यक्ष
- (2) समस्त विभागाध्यक्ष/अनुभागाध्यक्ष – अपने अधीनस्थ कर्मचारियों को अनिवार्य रूप से सूचित करें।
- (3) प्रभारी प्राध्यापक, संस्थान वेबसाइट – संस्थान की वेबसाइट पर प्रकाशित करने हेतु।
- (4) समस्त सूचना पटल
- (5) कुलसचिव के निज सहायक, रिकॉर्ड हेतु
- (6) निदेशक के निज सहायक, निदेशक महोदय को सूचनार्थ

**List of Eligible Employees (Tentative) whose cases are to be considered in DPC after appearing in Written Test and/or Interview**

**Ministerial Staff**

Sl.No.	Name of the Post in which promotion is to be made	Name of feeder cadre as per RR	Name of employee in feeder grade in order of seniority	Category	Remarks
1	Assistant Registrar	Superintendent SG-I	1 Sh. Vijay Kumar Raizada	UR	
			2 Sh. Prashant Bhatnagar	UR	
2	Superintendent SG-II	Sr. Superintendent	1 Sh. Ravindra Singh	OBC	
			2 Sh. Prabhakar Singh	ST	
3	Sr. Superintendent	Superintendent	1 Ms. Anita Saxena	UR	
			2 Smt. Shammi Davood	UR	
			3 Sh. Kashiram Mourya	SC	
			4 Sh. Mohd. Arif Khan	UR	
4	Private Secretary	Senior Personal Assistant	1 Smt. Ajita Georji	UR	
5	Assistant SG-I	Assistant SG-II	1 Sh. Narayan Dutt Joshi	UR	
			2 Sh. Santosh Kumar Bamne	SC	
6	Sr. Assistant	Jr. Assistant	1 Sh. K.P. Patel	UR	
			2 Sh. Mangleswer Prasad	UR	
			3 Sh. D.K. Sharma	UR	
			4 Sh. Devdutt Sahare	SC	
			5 Sh Rakesh Singh	OBC	

**Technical Staff**

1	Technial Officer	Technical Assistant SG-I/ Technical Assistant SG-II	1 Sh. H.S. Chouhan	OBC	
			2 Smt. Ranjana Choudhary	OBC	
			3 Ku. Purnima Balayan	UR	
			4 Sh. Durgesh Agarwal	UR	
2	Technician SG-I	Technician SG-II	1 Sh. Purshottam Gond	ST	
			2 Sh. G.S. Prajapati	OBC	
			3 Sh. Aamir Khan	UR	
3	Technician SG-II	Sr. Technician	1 Shri Mohd. Imran	UR	
			2 Shri Rajol Singh	UR	
			3 Shri K.K. Malviya	SC	
			4 Shri Subhash Dhanore	SC	
			5 Shri Satyadin Vishwakarma	UR	
4	Sr. Technician	Technician	1 Shri Sunder Lal	ST	Provisionally Eligible
			2 Shri Uttam Lal Saraiya	ST	
			3 Shri Gajanand Uikey	ST	
			4 Shri Mohan Batham	ST	
			5 Shri Ashok Batham	ST	
			6 Shri Raju Nikose	SC	
			7 Shri Mahendra Gajbhaye	SC	
			8 Shri Bhim Rao Gondane	SC	
			9 Shri Manoj Kumar Singh	UR	
			10 Shri Anil Amrit Phale	SC	

**Supporting Staff**

1	Sr. Office Attendant	Office Attendant	1 श्री दीना/जयराम यादव	UR	
			2 श्री भगवान दास/गोरी लाल	UR	
			3 श्री लाल बहादुर/मूलेराम	SC	
			4 श्री सुरेन्द्र सिंह विष्ट/कंदन विष्ट	UR-PWD	
			5 श्री अमर सिंह/बल्देव सिंह	SC	

			6	श्री राजमल/बाबूलाल	SC	
			7	श्री मोहन लाल /बट्टू	SC	
			8	श्री राजेन्द्र कुमार/काली चरन	SC	
			9	श्री ओम प्रकाश/अयोध्या प्रसाद	OBC	
			10	श्री अनिल/नारायण सिंह	SC	
			11	श्री राजेश कुमार मेहरालिया	SC	
			12	श्री जितेन्द्र कुमार गौतम /किशोर	SC	
			13	श्री मुमताज खॉं/गबरू खॉं	UR	
			14	श्रीमती रेखा बाई अतुलकर	ST	
			15	श्री राकेश कुमार कनौजिया /एस.	SC	
			16	श्री बलीराम यादव/त्रिलोकी यादव,	OBC	
			17	श्रीमति आशा बाई / बालाप्रसाद,	SC	
			18	श्री रामकृष्ण सौन्दाणे	UR	
			19	श्री शिवाजी शिन्दे	UR	
			20	श्री भीमराव शेन्डे	SC	
			21	श्री पंकज सिंह बघेल / स्व. श्री	UR	
			22	श्री राम विश्वास शुक्ला	UR	
			23	श्री गणेश/मन्नू लाल यादव	UR	
			24	श्री प्रहलाद सिंह/लक्ष्मण सिंह	UR	
			25	श्रीमती मुनेश्वरी देवी/मन्नू लाल,	UR	

While every care has been taken in preparing the list, the institute reserves the right to rectify any inadvertent error or typographical mistakes.

## Scheme & Indicative Syllabus of Test

1. Eligible candidates are required to appear in Test.
2. The prescribed cut off marks in Test shall be:
  - a) Candidate belonging to UR : 35%
  - b) Candidate belonging to SC/ST/PwD: 30%
3. Test is only of qualifying in nature. Final Select list will be prepared as per provisions contained in NIT Recruitment Rules 2019 for Non-teaching staff.
4. Test shall be of 1 hour duration comprising of 50 multiple choice based questions. Each correct answer will be awarded One [1] mark and there shall be no negative marking.
5. Test for all the posts (except for the post of Senior Office Attendant) shall consist of two parts i.e. Part-A & Part-B (Part-A shall have 15 Questions which consists of Aptitude, Reasoning, General English, GK & Computer Fundamentals and Part-B shall have 35 Questions which consists of Domain Knowledge). Test for the post of Senior Office Attendant shall be Skill based & Hands on knowledge on Basic Office Procedure.

The Syllabus for Test for the all the posts (except for the post of Senior Office Attendant) is mentioned at Annexure – I.

**Indicative Syllabus for Part-A (15 Questions) common for all the posts (Group A, Group B & Group C)  
(except for the post of Senior Office Attendant):**

1. **Aptitude-** Averages, Number System, Profit and Loss, Time and Work, Problems on Trains, Compound Interest, Decimal Fractions, Calendar, Area, Problems on Numbers, Square Root and Cube Root, Boats and Streams, Probability, Interest, Percentage, Ratio, Time And Distance, Problems on Ages, Partnership, Clock, Simplifications, Volume and Surface, Problems on H.C.F And L.C.M, Logarithm, Chain Rule, Pipes and Cistern, Odd Man Out and Series, Height and Distance.
2. **Reasoning-** Number Series Compilation, Missing Number Finding, Continuous Pattern Series, Direction Sense Test, Puzzle, Verbal Classification, Matching Definitions, Logical Deduction, Series Compilations, Classification, Missing Character Finding, Odd Man Out, Blood Relations, Analogy, Coding And Decoding, Truth Verification Of The Statement, Syllogisms, Analogies, Verbal Reasoning, Statement And Conclusions, Letter And Symbol Series, Logical Problems, Logical Sequence Of Words, Arithmetic Reasoning, Data Sufficiency.
3. **General English-** Antonyms, Synonyms, Spelling Check, Change of Voice, Spotting Errors, Sentence Improvement, One Word Substitute, Selecting Words, Sentence Corrections, Idioms and Phrases, Communication Skills, Common Error Detection, Sentence Compilation, Ordering of Words, Ordering of Sentences, Verbal Analogies, Sentence Formation, Completing Statements, Change of Speech.
4. **GK-** Indian History, Indian Economy, Indian Culture, Environmental Science, Awards And Honors, Famous Places In India, World Organization, Sports, Books And Authors, Famous Personalities, Days And Years, World Geography, Basic General Knowledge, Physics, Biology, Indian Politics, Indian Geography, General Science, Chemistry, Technology, Inventions, Current Affairs.
5. **Computer Fundamentals-** Operating System, MS Word, MS Excel, Power Point

**Indicative Syllabus for Part-B (35 Questions) for Technical Higher & Technical Lower posts (Group B & Group C Post):**

**General Science:**

Machines, Heat, Magnetism, Electricity, Light, Sound, Modern Physics, Nature and Composition of Substances, Atomic Structure, Radioactivity, Isotopic Isotope Isotronic, Chemical Bond, Oxidation and Reduction, Acid, Ash and Salt, Valency and Atomic Weight, General properties of gases, Solution, Electrochemistry, Thermochemistry, Chemical kinetics, Fuel, Periodic Classification of Elements, Latin names and chemical symbols of elements, Metallurgical Treatment, Metals and their compounds, Non-metals and their compounds, Organic chemistry and Basic Engineering etc.

**NIT Act & Statutes:** NIT Act/Statutes, NITSER act, Role and Functions of board, Finance Committee, Building and Works Committee, Senate, NIT council, Powers of the Institute, Authorities of the Institute, Director, Deans, HOD's/HOC's.

**Indicative Syllabus for Part-B (35 Questions) for the post of Assistant Registrar, Ministerial Higher & Ministerial Lower posts:**

This will include procedures of Government Offices and Rules, Institute working system. Knowledge of Computer applications, MS Office, Knowledge of NITs Act and Statutes, basic knowledge of official matters viz. service matter and leave rules, file noting and drafting, Office procedure, Conduct Rules, CCS (CCA) Rules, Deputation, Lien, TA rules, Advances, CCS (Leave) rules, CCS (LTC) rules, Medical Attendance rules, RTI Act-2005, CCS Pension Rules 1972, FR/SR, Establishment and administration, Reservation and Concessions in appointment, Children Education Allowances, GFR-2017, General System of Financial Management, Inventory management, Role of DDO, Income tax, Service tax rules, Procurement of goods and services, contract management, audit of autonomous bodies, C&AG etc, balance sheet, trial balance, ledgers and posting, bank reconciliation statement, receipt & payments, preparation of budget and its allocation, GPF rules, Pension rules, Grade Point System, Technical Education in India, its governance, Policy and Administration, Examination regulations, Accreditation, Ordinance of UG and PG studies

**वरिष्ठ कार्यालय परिचारक के पद के लिए कौशल परीक्षण का सांकेतिक पाठ्यक्रम:**

कार्यालयीन प्रक्रिया और एनआईटी कार्य पद्धति से सम्बंधित ।