



मौलाना आज़ाद राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान भोपाल— 462003

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन राष्ट्रीय महत्व का संस्थान)

MAULANA AZAD NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY BHOPAL- 462003

(An Institution of National importance under Ministry of Education, Govt. of India)

No.AB/Notice/2026/ 1373

Dated: 17/09/2026

सूचना/ NOTICE

विषय: निर्धारित अकादमिक ऑडिट के दृष्टिगत शनिवार, 19 सितंबर 2026 को कार्य दिवस घोषित किए जाने के संबंध में।

Sub: Declaration of Saturday 19th September 2026 as a working day on account of the scheduled visit of Academic Audit.

यह सूचित किया जाता है कि दिनांक 18 एवं 19 सितंबर 2026 को निर्धारित अकादमिक ऑडिट के दृष्टिगत संस्थान शनिवार, 19 सितंबर 2026 को खुला रहेगा।

उक्त दिवस संस्थान की समस्त गतिविधियाँ तथा कार्यालयीन कार्य सामान्य कार्य दिवस के अनुसार संचालित होंगे।

शनिवार, दिनांक 19.09.2026 को किए गए कार्य के एवज में अवकाश आगामी आदेश द्वारा घोषित किया जाएगा।

यह सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

This is to notify all concerned that in view of Academic Audit scheduled on 18-19 September 2026, the Institute shall remain open on Saturday 19th September 2026.

All Institute activities as well as office operations, will function as per the usual schedule of a normal working day.

In lieu of the working on Saturday (19.09.2026), the holiday shall be declared in due course.

This is issued with the approval of the Competent Authority.

सहायक कुलसचिव(सा.प्रशा.)

Assistant Registrar(G.A)

1. समस्त संकायाध्यक्ष / विभागाध्यक्ष/ केन्द्राध्यक्ष /अनुभाग प्रमुख। All Deans/ HoDs/HoCs.
2. सभी सहायक कुलसचिव/ संयुक्त कुलसचिव को सूचनार्थ। All Assistant Registrars/ Joint Registrar.
3. वरिष्ठ सहायक (कुलसचिव कार्यालय) — कुलसचिव के कृपया सूचनार्थ। Senior Assistant (Registrar's Office)- for kind information of the Registrar.
4. अधीक्षक (निदेशक कार्यालय) — निदेशक के कृपया सूचनार्थ। Superintendent (Director's Office)- for kind information of the Director.
5. समर्थ पोर्टल पर अपडेट करने के लिए। Update for Samarth Portal.
6. प्रभारी प्राध्यापक (वेबसाइट) को वेबसाइट में अपडेट करने के लिए। Website Incharge for upload.
7. व्यक्तिगत नस्ती। Personal File.

सहायक कुलसचिव(सा.प्रशा.)

Assistant Registrar(G.A)